

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923” ГР.ГУЛЯНЦИ ;ОБЩИНА
ГУЛЯНЦИ ЗА 2023 ГОДИНА

Настоящият план – програма е разработена на основание чл.26а,ал.1 и ал.2 от ЗНЧ

2023 ГОДИНА ЩЕ БЪДЕ СПЕЦИАЛНА ЗА НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923“.
Навършват се 100 години от основаването му. На 1 януари 1923 г. група средношколци, подпомогнати от местните учители Николай Савов, Опри Попов, Драган Грънчаров, Марин Личев, Станьо Чекарлиев, Преслав Каменов, Александър Патенов, Крум Годоров, Дойно Петков основават читалище с наименование „Гулянско общообразователно дружество П.Р.Славейков“. Узаконено със Заповед № 668/13.02.1923 г. на Министерството на просветата.

100 години! Юбилей, който изпълва с гордост и преклонение пред делото на предците, пред всички тия сърцати хора изпълнени с вяра и ентузиазъм да създадат дом на културата в Гулянци, да опазят и съхранят бит, традиции, малко или много съхранени обичаи, култура – всичко що извира от душата на България с искрицата, наречена Любов.

Затова и всички мероприятия през следващата 2023 год. ще бъдат свързани с тази годишнина.

I. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

1. Да се разшири културния обмен между селищата в общината.
Срок: постоянен
Отг.: Секретар
 2. Да се обогатят репертоарите и изявиите на художествените колективи
Срок: постоянен
Отг.: Организатор худ.сам.
 3. Провеждане на съвместни мероприятия с колективите при СУ”Христо Смирненски”, ОДЗ”Незабравка”, Клуб на пенсионера и Клуб на инвалида.
Срок: постоянен
Отг.: Секретар
 4. Да се подготви и организира 7 януари – Иванов ден и 21 януари - Бабин ден.
Срок: м.януари
Отг.: Орг.худ.сам.
 5. Да се подготви и организира тържествен концерт, по случай 3-ти март – Националния празник на Р България.
Срок: постоянен
Отг.: Организатор културно-масова дейност
-
1. Да се подготви и представи нова пиеса.
Срок: м. март
Отг.: Орг.худ.сам.
 2. Да се подготви и отпразнува 24-ти май – празник на славянската писменост и българската просвета и култура.

- Срок: м.май
Отг.: Орг.худ.сам. и орг.култ.мас. дейност
3. Инициативи свързани с панаирните дни на гр.Гулянци.
Срок: м.май
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.
4. Да се осигури участието на колективите към читалището във фестивали с национално и международно значение.
Срок: м.юни - август
Отг.:Орг.худ.сам.,
културно-масовик
5. Тържествено да се отпразнува 4-ти септември – Празник на град Гулянци.
Срок: м.септември
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.
6. Празнична програма по повод юбилея.
Срок: м.септември
Отг.: Секретар,Орг.худ.сам.
7. Да се започне работа по нова театрална пиеса.
Срок: м.ноември
Отг.: Орг.худ.сам.
8. Празнично настроение за Коледа и Нова година.
Срок: м.декември
Отг.: Орг.худ.сам.

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Библиотеката да осигурява правото на гражданите на равнопоставен и свободен достъп до библиотечно-информационното обслужване и съдейства за изграждане на гражданското и информационно общество.
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар
2. Чрез въвеждане на компютри и интернет връзка по програма „Глобални библиотеки” да съдейства за повишаване на образователното ниво, продължаващото образование, информираността на качеството на живот, социалната интеграция и разширяването на електронния достъп до информацията.
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар
3. Библиотеката да е помощник с материали и методическа помощ в организиране и провеждане на съвместни мероприятия с ученици от СУ „Христо Смирненски” – гр.Гулянци(рецитали, празници на буквите, детски утра, годишнини на писатели, промоции на нови книги от автори от града, общината и областта).
Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

4. При записването на читателите библиотекарят да ги информира за видовете библиотечни услуги, които могат да получават от библиотеката, за мястото и реда на получаването им, за задълженията и отговорностите, които поемат спрямо библиотеката. За целта:

- Редовно се изготвят „Молба на книгата” за I клас и се връчват на новите читатели- първокласници
- „За всеки читател – неговата книга” – библиотекарят да се стреми да задоволи интересите и изискванията на групите читатели
- Да се обръща по-голямо внимание на хора с увреждания, социално слаби и пенсионери

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

5. В читалните на библиотеката да се провеждат редовно литературни уроци и беседи в помощ на учебния материал.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

6. С цел обновяване на библиотечния фонд с нова интересна и развлекателна литература, да се продължи участието в програми и проекти.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

7. Библиотеката да подпомага читалищните библиотеки на територията на Общината и си взаимодейства с други библиотеки от страната и неправителствени организации.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

III. ПРОЕКТИ, ПРОГРАМИ И ПРОУЧВАНИЯ

1. Проект към министерството на културата за допълваща целева субсидия.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

2. Проект към министерството на културата за подпомагане на българските библиотеки.

Срок: постоянен
Отг.: Библиотекар

3. Проект към Министерството на културата за подпомагане на художествената самодейност.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Основни дейности

- Текущо поддържане на сградния фонд

- Поддържане на всички технически средства и съоръжения и материалната база
- Подвързване на книги и периодични издания

Планът остава отворен за нови и допълнителни дейности!

Секретар: 
(Ая. Атанасова)



НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ 1923“ ГРАД ГУЛЯНЦИ;ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВО
И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ
МАНДАТ 2021 – 2024**

НАСТОЯТЕЛСТВО:

Председател: Пламен Витков Линков

Членове: Надя Михайлова Любенова

Малинка Илиева Таирова

Светослав Божидаров Пенев

Цветомир Илийчев Цанков

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Председател: Светла Кирилова Нанкова

Членове: Малинка Драгомирова Игнатова

Елица Василева Иванова